

**ДОГОВОР**  
**о передаче муниципальной собственности на праве**  
**оперативного управления**

г.Токмок

10 января 2023 года

Управление муниципальной собственности (УМС) г.Токмок в лице начальника Управления Кобогонова Азамата Табылдиевича действующего на основании Приказа Мэрии г.Токмок №132-к от 22 августа 2022 года и Положения «Об Управлении муниципальной собственности города Токмок» утвержденного постановлением мэрии г. Токмок №76 от 12 июня 2014 года далее именуемое «**Управление**» с одной стороны, и Токмокский медицинский колледж в лице директора Асаналиевой Эльмиры Чойбековны действующей на основании приказа Министерства здравоохранения КР №10 от 21.01.2016 года, далее именуемое «**Учреждение**» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «**Управление**» передаёт «**Учреждению**» муниципальную собственность, здание находящееся по адресу: г. Токмок, ул. Гагарина 144, расположенная на земельном участке мерою 12344,2 кв.м., (по соглашению об установлении добровольного сервитута от 24 октября 2022 года) согласно Государственного акта о праве бессрочного пользования земельным участком Б № 020818 от 17.09.2015 года на праве оперативного управления, с ниже перечисленными ограничениями, установленными настоящим договором, для функционирования по целевому назначению в качестве образовательной организации. Собственность, передаваемая Учреждению, учитывается в реестре муниципальной собственности Управления, балансовой стоимостью 3 122 677 (три миллиона сто двадцать два тысячи шестьсот семьдесят семь) сом по состоянию на 10 января 2023 года.

1.2. Действие настоящего договора распространяется на недвижимое имущество (здания и сооружения) и движимое имущество (автотранспортные средства, самоходные машины, оборудование и т.д.), созданное или приобретенное. Учреждением после заключения настоящего договора, в результате его деятельности, которое так же подлежит учету в реестре муниципальной собственности и включается в настоящий договор в виде дополнения, с предоставлением на них правоустанавливающих документов, технического паспорта и других необходимых документов.

## 2. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счет средств выделенных ему по смете. Учреждение не в праве, принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество: сдавать в аренду, в залог, вносить в качестве вклада (пая) в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

2.2. Учреждение эксплуатирует и пользуется переданным ему имуществом в соответствии с целевым назначением имущества, целями деятельности Учреждения, а так же в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом (Положением) Учреждения с ограничениями, установленными настоящим Договором.

2.3. Учреждение ежегодно до 15 января, согласно установленной форме, предоставляет собственнику информацию о наличии и движении муниципальной собственности и несет ответственность за достоверность данных.

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества обязуется:

- использовать имущество по прямому назначению;
- осуществлять технически грамотную эксплуатацию вверенного имущества, содержать его в исправном состоянии, вести в установленном порядке его учет, ежегодно проводить инвентаризацию основных средств.
- предоставлять сведения о движении основных средств в Управление по первому письменному требованию;
- обеспечивать сохранность имущества, возмещать собственнику потери, вызванные ненадлежащим использованием взятых на себя обязательств.

3.2. Управление в отношении передаваемого имущества обязуется:

- передать в установленном порядке Учреждению муниципальной имущество, с составлением акта приема-передачи.
- продлонгирует настоящий договор при надлежащем исполнении условий договора.
- рассматривает и принимает решения по предложениям касающимся, имущества и информирует Учреждение о принятом решении.
- в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор в случае нарушения Учреждением своих договорных обязательств, а также в случае возникновения угрозы причинения материального ущерба имуществу

собственника, привлекает Учреждение к ответственности, согласно действующему законодательству.

3.3. Изымает в установленном порядке переданное Учреждению имущество в следующих случаях:

при ликвидации или реорганизации Учреждения, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством о приватизации

при обращении взыскания на имущество Учреждения, в том числе на переданное в аренду

совершения в отношении имущества незаконных сделок.

#### 4. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА (ФОРС-МАЖОР)

4.1. В настоящем договоре под особыми обстоятельствами понимается: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки и т.д.

4.2. Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности особых обстоятельств свыше шести месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

#### 5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры, возникшие между сторонами, решаются путем переговоров.

5.2. Споры, возникающие из реализации настоящего договора, которые не могут быть решены мирным путем, разрешаются в судебном порядке.

5.3. При изъятии имущества предусмотренных пунктами 3.3. настоящего договора, любые убытки Учреждения возмещению не подлежат.

5.4. В случаях освобождения руководителя Учреждения от занимаемой должности (по собственному желанию, по решению вышестоящего органа или в судебном порядке) он обязан в трёхдневный срок поставить в известность Управление, по взятым на себя обязательствам по Договору, поставить в известность своего преемника по должности.

#### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Управление делегирует Учреждению полномочия по начислению амортизации основных фондов.

6.2. Управление имеет право контролировать Учреждение по надлежащему исполнению делегированных полномочий.

6.3. Управление имеет право, в отношении имущества закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, изъять лишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

6.4. Списание закреплённого недвижимого имущества за Учреждением производится комиссией, созданной распоряжением мэрии города.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор действует с 10 января 2023 года по 10 января 2028 года. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации в государственных органах "Кадастр" в течении 1 месяца с момента его подписания.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН: ПОДПИСИ СТОРОН:

Управление муниципальной собственностью г.Токмок	Токмокский медицинский колледж
г. Токмок ул. Ленина, 385	г. Токмок ул. Гагарина 144
р/с: 4403091001001168 Токмок ГНИ код ОКПО 14153200 ИНН 00608200310036 БИК 440001	ИНН 02310199610043 код ОКПО 02057613
Начальник Кобогонов А.Т.	Директор Асаналиева Э.Ч.
 _____ ПОДПИСЬ  М.П.	 _____ ПОДПИСЬ  М.П.

Зав.отделом УМС

И.о. главного специалиста по правовым вопросам

Макешев Т.Г.

Тендииков Т.Т.

Техно-Бизнес  
Фирма "Корвет"  
Произведена государственная регистрация  
права в журнале  
регистрации за № 710.2023-715  
Идентификационный № 7-10-06-0030-0052  
Адрес: Техно ч. Гаварина 1144.  
2Р д/баре 20 23  
Регистратор *Александр* подпись

